



Algemene Voorwaarden Psychologenpraktijk Haringsma per 01-01-2022

Artikel 1**Geldigheid voorwaarden**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoek- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de psycholoog en de cliënt.

Artikel 2

Psychologenpraktijk Haringsma

Begripsbepaling

De Psychologenpraktijk Haringsma is een praktijk voor GBGGZ voor cliënten vanaf 18 jaar.

Kamer van Koophandel
AGB-code praktijk: 94001985

Psycholoog

De gezondheidspsycholoog die de behandeling geeft onder de naam Psychologenpraktijk Haringsma

Cliënt

De volwassene die zich heeft aangemeld of in behandeling is bij Psychologenpraktijk Haringsma

Zorgverzekeraar

De verzekeringsinstantie waar de cliënt zijn/haar huidige zorgverzekering heeft lopen.

NIP

Het Nederlands Instituut voor Psycholoog. Dit is een beroepsvereniging van psychologen die zich inzet voor de belangenbehartiging en kwaliteitsbewaking van zijn leden.

WGBO

Wet op de Geneeskundige Behandeloovereenkomst

Wet BIG

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg

Artikel 3

WGBO

Verantwoordelijkheden Psycholoog

De psycholoog is gehouden aan de WGBO. Deze wet regelt de verhouding patiënt en hulpverlener. Zie voor verdere informatie <http://hulpgids.nl/recht/wettelijkeregelingen>

Wet BIG

De psycholoog valt onder de Wet BIG. De Wet BIG regelt de zorgverlening door beroepsbeoefenaren. Alleen wie in dit register is ingeschreven, mag de door de wet beschermde titel Gezondheidszorgpsycholoog BIG (GZ-Psycholoog) voeren. De deskundigheid van de geregistreeerde beroepsbeoefenaar is hiermee voor iedereen herkenbaar. Deze titel geeft aan dat de drager deskundig wordt geacht. Zie tevens www.bigregister.nl

Beroepscode

De psycholoog handelt volgens de beroepscode van het NIP en LvVP. U kunt deze vinden via Voor NIP: <http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode.nl> en hier voor beroepscode voor het [LvVP](#)

Bereikbaarheid

Psychologenpraktijk Haringsma is bereikbaar per telefoon 072-7202237 of 0620092390 van woensdag tot en met vrijdag van 9.00 uur tot 17.00 uur. Email:



info@psybeter.nl. Psychologenpraktijk Haringsma reageert binnen 5 werkdagen op berichten.

Wachttijl

Direct bij aanmelding hoor de cliënt hoe lang de wachttijl is. Indien de wachttijl langer is dan 4 weken dan zal de cliënt geadviseerd worden om zich bij een andere psycholoog aan te melden. De wachttijl is ook te vinden op de website.

Annulering door psycholoog

Indien gesprekken met de psycholoog door omstandigheden niet kunnen doorgaan zal de cliënt hier zo spoedig mogelijk van op de hoogte worden gebracht en zal direct een nieuwe afspraak worden gepland indien mogelijk.

Artikel 4**Geldige documenten****Verantwoordelijkheden cliënt**

De cliënt dient er zorg voor te dragen dat hij/zij in het bezit is van een geldig legitimatiebewijs en een zorgpasje die getoond worden bij het eerste gesprek. Daarnaast dient hij/zij in het bezit te zijn van een verwijfsbrief van de huisarts of specialist, die bij aanmelding niet ouders is dan 8 weken. Ook deze wordt door de cliënt overhandigd bij het eerste gesprek. Op de verwijfsbrief staat een (vermoeden van) DSM diagnose, indicatie voor verwijfing naar GBGGZ, de AGB-code van de huisarts en de handtekening van de huisarts naar de NAW gegevens en BSN nummer van de cliënt. Datum van verwijfsbrief is gedateerd vóór het intakegesprek. Indien de cliënt geen verwijfsbrief heeft en in aanmerking wil komen voor verzekerde zorg, zal het eerste gesprek niet doorgaan.

Verzekerde zorg

De cliënt dient van de te voren zelf na te gaan of hij/zij verzekerd is voor de aangeboden zorg. Hiervoor wordt verwezen naar de polis die cliënt van de zorgverzekeraar heeft ontvangen. Tevens wordt verwezen naar de website van de betreffende zorgverzekeraar. Bij veranderingen in de zorgverzekering dient de cliënt psycholoog zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.

Onverzekerde zorg (OVP)

Indien de cliënt niet verzekerd is voor de gevraagde zorg of indien de cliënt geen geldige verwijfsbrief heeft, zal de psycholoog de verleende zorg bij de cliënt zelf in rekening brengen conform de geldende tarieven.

Bereikbaarheid

De cliënt is er verantwoordelijk voor dat hij/zij goed bereikbaar is. Dat wil zeggen: Psychologenpraktijk Haringsma is te allen tijde op de hoogte van het juiste adres, telefoonnummer en eventueel e-mailadres. Bij veranderingen van deze gegevens dient de cliënt de psycholoog hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te stellen.

Artikel 5**Annulering door cliënt**

De cliënt dient een annulering van een geplande afspraak zo spoedig mogelijk door te geven aan de psycholoog. Het is mogelijk 48 uur van te voren een afspraak te annuleren middels een telefonische afmelding, voicemail of sms op 072-7202237 of 06-20092390 of middels mail (info@psybeter.nl)

Afspraken dienen uiterlijk 48 uur voor het tijdstip van onderzoek en/of de behandeling worden geannuleerd. Bij niet annuleren of bij annuleringen binnen 48 uur voor de afspraak is de psycholoog gerechtigd de gereserveerde tijd aan de cliënt in rekening te brengen conform het geldende tarief.

Indien de cliënt voor een 2^e keer zonder bericht niet op de afspraak verschijnt, behoudt Psychologenpraktijk Haringsma zich het recht om de cliënt uit te schrijven.

Artikel 6**Inhoud dossier****Dossier**

De op een cliënt of cliëntensysteem betrekking hebbende verzameling van alle gegevens, die de psycholoog in zijn beroepsmatig handelen heeft verkregen en die deze bewaart vanwege hun relevantie voor kwaliteit en continuïteit van de professionele relatie. Persoonlijke werkaantekeningen van de psycholoog behoren niet tot het dossier.



Bewaartermijn dossier
Toegankelijkheid dossier

De psycholoog bewaart het dossier conform de wettelijke bewaartermijn van 20 jaar. De psycholoog richt het dossier naar vorm en inhoud zo in dat het voor de cliënt redelijkerwijs toegankelijk is. Uw dossier is alleen toegankelijk voor behandelend psycholoog.

Inzage in en afschrift van dossier

De psycholoog geeft de cliënt desgevraagd inzage in en afschrift van het dossier. Hij beidt daarbij aan tekst en uitleg te verschaffen. Alvorens de cliënt inzage te geven verwijderd de psycholoog de gegevens die betrekking hebben op anderen, voor zover die niet door de cliënt zelf zijn verstrekt. Als er sprake is van een professionele relatie met een cliëntsysteem, worden daarbij van de afzonderlijke personen alle gegevens die niet tegelijkertijd betrekking hebben op andere personen in dat systeem op zodanige wijze bewaard, dat aan ieder afzonderlijk gelegenheid tot inzage gegeven kan worden zonder de vertrouwelijkheid van de gegevens van de anderen te schenden. De persoonlijke werkaantekeningen behoren niet tot het dossier. De psycholoog kan een redelijke vergoeding vragen voor de gemaakte kosten.

Artikel 7

Geheimhouding

In het directe contact met de betrokkene(n) gaan psychologen een vertrouwensrelatie aan. Daarom zijn psychologen verplicht tot geheimhouding van hetgeen het uit hoofde van de uitoefening van hun beroep ter kennis komt, voor zover die gegevens van vertrouwelijke aard zijn. Onder deze verplichting valt ook het professionele oordeel van psychologen over de betrokkene. De geheimhoudingsverplichting blijft na beëindiging van de professionele relatie bestaan.

Artikel 8

Gegevensverstrekking aan derden

Als er met toestemming van de cliënt bepaalde gegevens worden verstrekt of wordt gerapporteerd aan derden, dan geldt er geen geheimhoudingsplicht jegens de ontvanger van die gegevens of van het oordeel dat in de verklaring of rapportage is vevat. Voor het overige dat hen ter kennis mocht komen hebben psychologen een geheimhoudingsplicht. De psycholoog verstrekt uitsluitend die gegevens die het dossier aan derden die relevant en noodzakelijk zijn voor de specifieke vraagstelling en waarvoor de cliënt vooraf gerichte toestemming heeft verleend. Onder gegevens wordt ook het professionele oordeel van psychologen verstaan. Om de toestemming van de cliënt te verkrijgen stelt de psycholoog de cliënt in de gelegenheid om de gegevens vooraf in te zien.

Artikel 9

Waarnemingsregeling vakantie of langdurige afwezigheid

Indien de psycholoog op vakantie gaat of indien er sprake is van langdurige afwezigheid, wordt de cliënt hiervan op de hoogte gebracht. Enkel indien er sprake is van zaken die niet kunnen wachten totdat de psycholoog weer beschikbaar is, kunnen zij gebruik maken van de waarnemingsregeling of indien dit anders is afgesproken met de cliënt. De actuele waarnemingsregeling kan worden beluisterd met het bellen naar het vaste telefoonnummer van de praktijk (072-7202237).

Artikel 10

Klachtenprocedure

Klachten over het handelen van de psycholoog dienen eerst door de cliënt met de psycholoog besproken te worden. Indien de cliënt en psycholoog er niet samen uitkomen, kan de cliënt zijn of haar klacht indienen bij het College van Toezicht. Voor de volledige klachtenprocedure wordt verwezen naar de website van het NIP; www.psynip.nl.

**Artikel 11****Declaratie**

De kosten van de verzekerde zorg worden bij de zorgverzekeraar gedeclareerd na afsluiting van de behandeling, indien de psycholoog een contract heeft afgesloten met de betreffende zorgverzekeraar. Het verplichte eigen risico wordt door de zorgverzekeraar bij de cliënt gedeclareerd. De kosten van de niet-verzekerde zorg (OVP) worden bij de cliënt gedeclareerd. De psycholoog stuurt zo snel mogelijk de factuur voor deze diensten.

Artikel 12**Betalingstermijn factuur**

De door de psycholoog aan de cliënt gedeclareerde kosten voor het onderzoek en/of de behandeling dienen door de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de factuur te zijn betaald.

Artikel 13**Rente in rekening brengen**

Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen 14 dagen na de factuurdatum heeft betaald, of indien binnen 7 dagen na de onder artikel 5 bedoelde handeling geen betaling is ontvangen, is de cliënt in verzuim, -zonder dat daartoe nadere sommatie of ingebrekestelling is vereist – en kan de psycholoog rente in rekening brengen van 1% per maand over het openstaande bedrag, zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen.

Artikel 14**Betalingsherinnering**

Bij niet betaling binnen 14 dagen na factuurdatum zal de psycholoog de cliënt een betalingsherinnering sturen. Voor het zenden van deze betalingsherinnering wordt een bedrag van € 15,- als administratiekosten aan de cliënt in rekening gebracht. Er zullen 2 betalingsherinneringen worden verzonden alvorens de cliënt in gebreke wordt gesteld.

Artikel 15**Ingebrekestelling/incassomaatregelen**

Voldoet de cliënt binnen 14 dagen na de datum van de tweede betalingsherinnering niet aan zijn/haar verplichtingen, dan ontvangt de cliënt een ingebrekestelling waarin in de kosten zijn opgenomen voor incassomaatregelen. Indien de cliënt binnen 14 dagen na datum van de ingebrekestelling niet voldoet aan de betalingsverplichting, zal de psycholoog incassomaatregelen treffen dan wel door derden laten uitvoeren.

Artikel 16**Buitengerechtelijke kosten**

Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten, verband houdend met de invordering van de gedeclareerde bedragen, komen ten last van de cliënt. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van € 25,-.

Artikel 17**Betalingsachterstand**

Bij betalingsachterstand is de psycholoog gerechtigd – tenzij de behandeling zich hiertegen verzet – verdere behandeling op te schorten totdat de cliënt aan zijn/haar betalingsverplichting heeft voldaan. Dit is ter bepaling van de psycholoog.